

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIRCOLANTE
DI.A.PSI.
(aggiornato al 7 marzo 2006)**

**Art. 1
FINALITÀ**

La Biblioteca Circolante Di.A.Psi., istituita dall'associazione di volontariato Di.A.Psi. sezione di Vercelli, in collaborazione con l'A.S.L. 11 e il Centro di Servizio per il Volontariato di Vercelli, è un servizio avente lo scopo di:

- a. diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini
- b. contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione
- c. garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico

**Art. 2
MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente la biblioteca è dotata di un fondo bibliografico, consistente in materiale librario acquisito mediante donazioni ed incrementabile con la stessa modalità.

Il materiale bibliografico è sistemato in scaffalatura collocate presso il Dipartimento di Salute Mentale di via Trino 89 accessibile nelle modalità precisate nell'articolo 9.

**Art. 5
GRATUITÀ**

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono totalmente gratuiti e liberi a tutti.

**Art. 9
PRESTITO**

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini.

Il direttore può derogare a quanto disposto nel capoverso precedente.

L'ammissione al prestito è subordinata alla presentazione della domanda su apposito modulo, corredata da un documento di identità e, per i minori di anni 15, dall'assenso del genitore o di chi ne fa le veci.

Il prestito è gratuito. Per accedervi occorre la tessera di iscrizione al prestito, strettamente personale, sulla quale viene indicato il recapito dell'utente. Al momento dell'iscrizione sarà consegnata copia del presente regolamento. Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, e a conservare diligentemente le opere avute in prestito.

Il prestito ha la durata massima di 30 giorni rinnovabili. È facoltà del direttore di ridurre la durata del prestito per alcune categorie di materiali. Ogni utente può avere in prestito fino a 3 volumi contemporaneamente. Al momento del prestito, l'utente sottoscrive di aver ricevuto il materiale richiesto.

È consentito il rinnovo, anche telefonico, purché altre persone non abbiano fatto richiesta dello stesso volume.

Nel caso in cui l'utente non riporti il materiale prestato entro il termine stabilito, il direttore dispone un richiamo scritto per posta. I costi postali sostenuti dalla biblioteca a questo fine sono totalmente a carico dell'utente.

Non sono consentiti prestiti ad utenti che siano in ritardo con la riconsegna del materiale in loro possesso.

In caso di smarrimento o deterioramento del materiale della biblioteca l'utente responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal direttore.

In caso di violazioni della disciplina sul prestito, il direttore può disporre la sospensione temporanea o definitiva del prestito.

Art. 10 PRESTITO CON CONSEGNA A DOMICILIO

La biblioteca offre l'opportunità agli utenti di ricevere il materiale bibliografico anche a domicilio senza costi aggiuntivi.

Il servizio può essere richiesto anche telefonicamente o per posta elettronica.

Un incaricato consegnerà il libro presso il domicilio indicato entro 7 giorni dalla richiesta. Qualora sia la prima volta che l'utente utilizza il servizio, l'incaricato provvederà anche alla consegna del modulo di iscrizione di cui all'art.9 e ad un estratto del presente regolamento.

Al termine della durata del prestito l'utente prenoterà la riconsegna prendendo appuntamento con l'incaricato telefonicamente o per posta elettronica.

Il Direttore

(Lorena Chinaglia)